

ACTIE PLAN SAMEN GOED BEZIG  
Ondersteuning VAN MEDEWERKER NAAR LEIDINGGEVENDE

1. Neem de tijd om je eigen doelstellingen door te nemen met je medewerker.
2. Vraag de medewerker wat hem/haar opvalt.
3. Schrijf hieronder op wat je medewerker opvalt.

Bepaal samen hoe je medewerker kan bijdragen aan jouw doelstellingen (in de komende periode).

Ondersteuning VAN LEIDINGGEVENDE NAAR MEDEWERKER

1. Beluister of lees de afscheidsspeech (uit "belofte") van je medewerker.
2. Schrijf hieronder op wat je raakt/opvalt.

Bepaal samen met je medewerker hoe jij als manager kan bijdragen aan die wens van je medewerker (in de komende periode).

### ACTIEPLAN: SAMEN GOED BEZIG

Neem de vorige wegwijzers (inventaris, mirakel, talenten, draagkracht, rollen...) bij de hand en maak samen een ontwikkelingsplan op:  
Welke acties gaan jullie de komende periode samen uitzetten om...

De medewerker meer te laten doen van wat hij/zij graag doet?

Wie?	Doet wat?	Tegen wanneer?

De medewerker meer te laten doen van waar hij/zij goed in is?

Wie?	Doet wat?	Tegen wanneer?

Welke acties nemen jullie de komende periode om:

Beter aan de materiële noden te voldoen?

Wie?	Doet wat?	Tegen wanneer?

De medewerker zinvoller werk te geven?

Wie?	Doet wat?	Tegen wanneer?